

ご利用案内について（申込～利用に至るまで）

月半ば（別紙参照）に、2ヶ月後の利用分をFAXにてお申し込み

FAX 番号03-3363-3293

申
込
時

- * 申込はケアマネジャー。
- * 「申込書」、「情報提供書」(→初回又は前回利用時より一般状態等変化があった場合や介護度の変更・数ヶ月ぶりの利用等の際にはあわせてお願いします)にてお申し込み（ケアマネジャー記入）。
- * 入所曜日、退所曜日は日曜日以外となります。
- * 申込み情報から、生活状況、医療状況、一般状態、介護度など踏まえ、また希望日程から総合的に調整を図り、利用決定します（先着順ではございません）。
- * 送迎を希望される方について、送迎範囲は新宿区全域となります。可能な限りご家族の付き添いをお願いしていますが、付き添いが難しい場合はご相談ください。



申
込
締
切
日
か
ら
2
週
間
以
内

締め切り後、ケアマネジャー宛に結果を送付

- * ご予約できなかった場合はキャンセル待ちとさせていただきます。
- * お部屋をご用意できない場合も、お申し込みいただいた方全員分、結果を通知いたします。
- * 調整が必要な方には、直接お電話させて頂く場合がございます。



初回の場合は、当苑指定用紙の主治医意見書の作成協力のご依頼をお願いします。

- * 本意見書は、実際の利用日の概ね2週間前位までにご用意頂けますようお願いいたします。

(初回面接のご訪問の際に提出いただいております)



ご家族へ書類送付

- * ご利用にあたっての書類を送ります（ご利用が決まった方に限ります）。

2 利用案内について

- * 案内は、特別養護老人ホーム併設であり、老人ホーム入居の利用者と同棟になります。ショートステイ用の居室として、個室と2人部屋を用意しています。総合状況から部屋割りを行い、サービス計画書を作成、各々の方のニーズに沿った必要なサービスを提供します。
- * どなた様でも、初めて行く施設、初めての集団生活は、不安も少なくありません。同室の方に気を遣われることもあります。そのため初めての方には、精神的な安定を図り、少しでもスムーズに施設に慣れ、気持ちよく使っていただくために、出来る限り個室でのご案内となるように調整しています（部屋数に限りもありますので2人部屋でのご案内となる場合もございます）



利
用
前

利用1～2週間前頃

- * 初回利用の方については、事前にご家族と調整し、ご自宅へ面接にうかがいます。入所のしおりや契約書から利用概要について説明を行い、ご契約者からご同意頂きます。
- * 2回目以降の方も、電話等でご意向・ご状態を伺い、調整を図ります。
- * 必要な荷物をご準備いただき当日を迎えます。



当
日

入所

- * 各部署の担当で、ご意向・ご状態の確認をさせて頂きます。

* 委細については、契約書、契約書別紙、重要事項説明書、入所のしおり等でご確認下さい。